



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» апреля 2015 года № 24

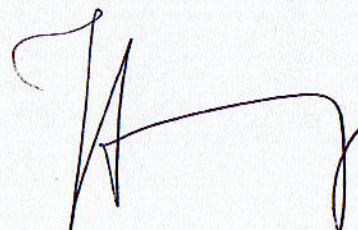
**Об утверждении Порядка составления
бюджетной отчетности внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Ульянка**

В соответствии с положениями главы 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка, в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главного бухгалтера Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка.

Главы Местной администрации

 Н.М. Шишкун

**Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Ульянка**

1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка (далее - Порядок) разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. № 191н (далее - Инструкция № 191н).

Порядок распространяется на главных распорядителей средств местного бюджета - Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка (далее - Местная администрация) и Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка (далее - Муниципальный Совет), главных администраторов доходов бюджета, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

2. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Ульянка (далее по тексту - муниципальное образование), а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

4. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

5. План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

6. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Бюджетная отчетность муниципального образования составляется бюджетно-финансовым отделом Местной администрации (далее по тексту - бюджетно-финансовый отдел).

7. Бюджетная отчетность составляется на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

8. Бюджетная отчетность предоставляется в Управление Комитета финансов Санкт-Петербурга в электронном виде в системе АИС БП-ЭК и на бумажном носителе в составе и в сроки, установленные Комитетом Финансов Санкт-Петербурга.

9. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета.

10. Годовые отчеты об исполнении местного бюджета подлежат утверждению Решением Муниципального Совета.

Данная бюджетная отчетность ведется в электронном и бумажном виде. Бюджетная отчетность в бумажном виде подписывается Главой Местной администрации и Главным бухгалтером Местной администрации.

11. Отчетные показатели в электронном и бумажном виде должны быть идентичны.

12. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

13. Если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией № 191н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется.

Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией № 191н, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

14. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

15. Порядок и сроки представления отчетности за конкретный период текущего года устанавливаются распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга.

16. В случае выявления в ходе проверки бюджетной отчетности несоответствия бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, бюджетно-финансовый отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, вносит изменения и уведомляет об этом все заинтересованные органы.

17. В состав бюджетной отчетности включаются следующие формы отчетов:

17.1. Для главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета:

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

Пояснительная записка (ф. 0503160) (должна содержать:

- «Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете» таблица

№3;

- «Сведения о количестве государственных (муниципальных) учреждений» (ф. 0503161);
- «Сведения об исполнении бюджета» (ф. 0503164);
- «Сведения о движении нефинансовых активов» (ф. 0503168);
- «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» (ф. 0503169);
- «Сведения об изменении остатков валюты баланса» (ф. 0503173);
- «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий" (ф. 0503177);

- краткую текстовую часть с пояснениями).

17.2. Для финансового органа:

Бюджетно-финансовый отдел формирует годовую отчетность в следующем составе:

- сведения о расходах на содержание органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципального образования (ф. 0503075);
- отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, стоящих на бюджете муниципального образования (ф. 0524103);
- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);
- баланс исполнения бюджета (ф. 0503120);
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);
- сведения об основных направления деятельности - пояснительная записка (ф. 0503160);
- сведения о количестве подведомственных учреждения (ф. 0503161);
- сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
- сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);
- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
- сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);
- сведения об остатках денежных средств на счетах получателей бюджетных средств (ф. 0503178);
- справка о суммах консолидируемых поступления, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
- отчет об исполнении консолидированного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);
- баланс исполнения консолидированного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503320);
- консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321);
- консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);
- справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503387);
- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности получателей средств бюджета муниципального образования (ф. КД_М).

18. В составе квартальной отчетности на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года составляются следующие формы:

- показатели доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- показатели доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- показатели расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета;
- показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета;
- сведения о расходах на содержание органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципального образования (ф. 0503075);
- сведения об основных направлениях деятельности - пояснительная записка (ф. 0503160);
- сведения о количестве подведомственных учреждений (ф. 0503161);
- сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
- сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
- отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);
- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности получателей средств бюджета муниципального образования (ф. КД_М).

19. Ежемесячно бюджетно-финансовый отдел составляет следующую отчетность:

- отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127);
- справку по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);
- сведения об остатках денежных средств на счетах получателей бюджетных средств (ф. 0503178);
- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
- отчет об исполнении консолидированного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);
- справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503387).

20. Все вышеуказанные формы бюджетной отчетности составляются в соответствии с Инструкцией № 191н с учетом внесенных изменений и дополнений.

21. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет Главный бухгалтер Местной администрации.